



人權暨勞工政策聲明

一、目的：

為善盡企業社會責任，保障員工及各利害關係人之基本人權，高度重視勞動人權與企業倫理的實踐，除了依循全球永續性報告協會（GRI）於 2016 年發布的《GRI Standards》之精神，制定並落實人權相關制度外，亦遵循主管機關頒布的《勞動基準法》、《就業服務法》及《性別工作平等法》等規範，明確界定公司與員工之間的權利與義務，確保全體同仁享有基本人權與應有保障。

二、適用範圍：

本政策適用範圍涵蓋花王企業及其直接營運活動、產品或服務，以及相關轉投資公司，並包括所有內部及外部利害關係人。內部利害關係人包含企業員工，外部利害關係人則涵蓋客戶、供應商、承攬商及社區等。此政策旨在確保各方權益，並促進企業與利害關係人之間的合作與責任共擔，以實現永續發展目標。

三、權責：

人事部門：制定程序並監督管理。

四、人權評估：

公司注重提升對人與環境的關注，亦致力於企業的永續發展與經營，承擔並促進對於員工、消費者、整體環境的社會責任。

五、人權關注事項與做法：

未成年勞工保護：格遵當地勞動法令

1. 不得使用未成年童工

根據《勞動基準法》第 44 條明文規定，確保企業內部不僱用未成年童工，並推動相關政策以保障未成年人的權益。

2. 禁止強迫性勞動

本公司符合國際人權法及勞動法的基本原則。禁止任何形式的強迫性勞動，包括威脅、欺騙或濫用權力使個人不得不從事某些工作，確保每位勞工能在公平、安全及尊重的環境下工作，並享有應有的自由與權利。



3. 健康與安全的勞動環境

遵守職業安全衛生相關法令並持續改進以維持高水平的安全環境。

定期進行工作場所風險評估，識別潛在危害並採取適當的預防措施。

提供員工安全教育與訓練，提高其對健康與安全的意識及應對能力。

4. 保障結社自由與集體談判權利

本公司致力於建立多元且開放的溝通管道，以促進勞資之間的和諧關係。

我們尊重員工自由選擇籌組或加入各類組織及社團的權利，並承諾不以任何形式介入或干預相關組織的建立、運作及管理。此外，集團亦尊重集體談判的自主性，並確保此過程在公平、公正的基礎上進行，以維護員工的基本權益及促進工作環境的良性發展。

5. 禁止歧視

本公司致力於維護公平與平等的工作環境，堅決禁止任何形式的歧視行為。無論是求職者還是現任員工，其聘用、薪酬、培訓、升遷及退休等權益均不應因其種族、社會階層、國籍、宗教信仰、身心障礙、性別、性傾向、懷孕狀況、工會會員身分或政治立場而受到影響。我們承諾以尊重與包容的態度對待每一位個體，確保所有人都能在公平的基礎上獲得平等的機會與待遇，以共同促進和諧的工作環境。

6. 人性化管理措施

公司承諾提供一個安全且友善的工作環境，禁止任何形式的騷擾、虐待、威脅或侮辱人格的不當行為。通過建立完善的規範與制度，公司致力於促進員工間的相互尊重，並確保每位員工在工作中都能感受到公平與尊重，從而提升整體工作氛圍及員工的幸福感。

7. 工作時間安排

確保員工的工作時間安排遵守當地勞動法規，避免超時工作或違反休假規定，以保障員工權益。

8. 薪資與其他報酬給付

提供符合或優於當地法令之薪資與福利。

9. 員工發展

提供多元化的學習管道、資源與補助，鼓勵員工的職涯發展。

10. 隱私保護：

落實資訊安全，確保個人資料使用及收集符合法令要求。



11. 責任礦產管理

要求供應商對其供應鏈進行合理之盡責調查，以確保所提供之墨水、化學藥劑及其他相關印刷物料，不含非法開採之礦物或其他違反國際規範之成分。並須透過與供應鏈合作，拒絕使用來自武裝衝突或涉及侵犯人權情況下所開採之礦物，藉以降低責任礦產相關之風險，確保印刷原物料來源合法並符合永續原則。

董事長

2025 年 8 月